Приложение №1

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора
АО «Витимэнергосбыт»
от «18» ноября 2026 № 120-п

ПОЛИТИКА
АО «Витимэнергосбыт»
в отношении обработки персональных данных

2026

Содержание

1. Назначение и область применения 3

2. Термины и сокращения 3

3. Общие положения 5

4. Порядок и условия обработки ПДн в Обществе, ... 16

соблюдение конфиденциальности ПДн 16

5. Права и обязанности субъектов ПДн, обрабатываемых Обществом 18

6. Права и обязанности Оператора 18

7. Правила обработки cookie-файлов 19

8. Обработка запросов субъектов ПДн 19

9. Нормативные ссылки 20

10. Порядок актуализации и внесения изменений 20

11. Контроль и ответственность за исполнение Политики 20

12. Регистрация изменений 21

13. Список приложений 21

Приложение №2 Форма запроса на предоставление персональных данных 23

Приложение № 3 Форма отзыва согласия субъекта на обработку персональных данных 24

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящая Политика АО «Витимэнергосбыт» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) предназначена для определения общих принципов обработки персональных данных работников АО «Витимэнергосбыт» (далее – Общество) и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Обществом с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина - субъекта персональных данных при обработке его персональных данных (далее - ПДн).

1.2 В соответствии с подпунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон) Общество является оператором, то есть юридическим лицом, самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку ПДн, а также определяющим цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

1.3 Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые в Обществе с ПДн с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.4 Требования настоящей Политики распространяются на бизнес-процесс верхнего уровня ПП-14 «Обеспечение безопасности и сохранности активов».

1.5 Настоящая Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми работниками Общества.

1.6 Обеспечение неограниченного доступа к настоящей Политике реализуется путем ее размещения в общедоступных помещениях Общества, либо иным способом.

1.7 При сборе ПДн субъектов персональных данных посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Общество публикует настоящую Политику на страницах соответствующего сайта.

2. Термины и сокращения

2.1 Термины

Термин	Определение
Автоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Биометрические персональные данные	сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных
Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Информационная система персональных данных	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Контрагент	физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключающие или заключившие договор с Обществом
Конфиденциальность персональных данных	Состояние защищенности персональных данных, при котором Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом

Термин	Определение
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление), предоставление доступа или осуществление логических и (или) арифметических операций с такими данными, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Оператор персональных данных	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Общество	Общество с ограниченной ответственностью «Витимэнергосбыт»
Персональные данные	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения (ПДн, разрешенные субъектом ПДн для распространения)	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в порядке, предусмотренном Законом
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Распространение персональных данных	действия Оператора или самого субъекта персональных данных, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Сайт	Веб - сайт https://www.vitimenergosbyt.ru/
Специальные категории персональных данных	данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни
Субъект персональных данных	физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных
Трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного

Термин	Определение
	государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Третьи лица	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, осуществляющее обработку ПДн, которому переданы, предоставлен доступ к ПДн, либо поручена обработка ПДн по поручению оператора ПДн с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
Уполномоченные представители Контрагента	лица, уполномоченные представлять организацию Контрагента на основании ее учредительных документов либо доверенности.

2.2 Сокращения

Сокращение	Расшифровка
ИСПДн	информационная система персональных данных
ЛНА	локальный нормативный акт
ПДн	персональные данные
РФ	Российская Федерация
Субъект ПДн	Субъект персональных данных
ФЗ-152	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
ЭВМ	Электронно-вычислительная машина
GUID	Globally Unique Identifier (статистически уникальный 128-битный идентификатор)

3. Общие положения

3.1 Общество, являясь Оператором ПДн (регистрационный номер в реестре операторов ПДн Роскомнадзора № 08-0012309), осуществляет обработку ПДн нижеуказанных субъектов ПДн по заранее определённым основаниям, целям, составу и срокам:

– **Соискатели на замещение вакантных должностей (кандидаты)**

В составе и сроки, необходимые для цели: принятия Обществом решения о приеме на работу, либо отказе в приеме на работу, а также содействия в трудоустройстве, в том числе путем формирования кадрового резерва.

Категория ПДн: иные.

Состав ПДн:

Для целей принятия Обществом решения по вопросу о приеме на работу: фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие), пол, возраст, гражданство, дата и место рождения, паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность: вид документа, серия и номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (наименование и код подразделения), данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке,

повышении квалификации, стажировке, ученой степени, ученом звании, в том числе: вид документа, серия и номер, сведения о дате выдачи указанного документа, о периоде учебы, наименовании учебного заведения, форме обучения, факультете, специальности, квалификации, сведения о научных трудах, изобретениях, государственных наградах, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы (в т.ч. должность, сведения об отношении к государственной службе, статусе); адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, дата регистрации по указанному месту жительства, данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН); семейное положение, сведения о составе и членах семьи, отношение к военной службе, даты прохождения военной службы, воинская должность, воинское звание, военно-учетная специальность, военкомат воинского учета, категория годности к военной службе, иные сведения военного билета и приписного удостоверения, наименование и реквизиты документов, предоставляющих право на льготы; информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности; почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов (стационарный домашний, мобильный); информация об иностранных языках, которыми владею, в том числе уровень владения и наличие сертификатов, участие в выборных представительных органах, увлечения; номер полиса и срок его действия, сведения о названии лечебно-профилактического учреждения, вид предоставляемой медицинской помощи для целей прохождении обязательного медосмотра при заключении трудового договора, сведения о годности или негодности к работе; наименование структурного подразделения, профессии/должности в отношении которых рассматривается вопрос трудоустройства; фотоизображение лица (без применения биометрических способов изготовления); полное наименование и адрес коммерческих организаций, учредителем которых является или являлся Субъект персональных данных, полное наименование и адрес организаций, акциями которых владеет или владел Субъект персональных данных, полное наименование и адрес организаций, в отношении которых Субъект персональных данных является или являлся аффилированным лицом; иная информация, указанная Субъектом персональных данных в Анкете кандидата, утвержденной в рамках бизнес процесса ПП-05 «Управление персоналом», и копиях предоставленных им документов.

Для целей содействия в трудоустройстве, в том числе путем формирования кадрового резерва: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата рождения, адрес электронной почты, номера телефонов (стационарный домашний, мобильный), фотоизображение лица (без применения биометрических способов изготовления), наименование структурного подразделения, профессии/должности в отношении которых рассматривается вопрос трудоустройства, сведения о результатах рассмотрения вопроса о трудоустройстве.

Виды обработки ПДн: смешанная.

Сроки хранения, условия прекращения обработки ПДн:

1,3,5 лет после завершения рассмотрения вопроса о трудоустройстве кандидата в соответствии со сроками, установленными Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (далее – Приказ № 236),

Обработка персональных данных прекращается в случаях: истечения срока действия согласия на обработку ПДн в связи с достижением цели обработки (истечение 30 календарных дней с момента трудоустройства субъекта ПДн в Общество, в случае принятия положительного решения о трудоустройстве, или истечение 30 календарных дней с момента принятия отрицательного решения о трудоустройстве субъекта ПДн в Общество/ истечение 30 календарных дней с момента истечения срока хранения персональных данных в кадровом резерве), отзыва согласия на обработку ПДн, выявления факта неправомерной обработки ПДн, ликвидации Общества, истечения установленных Приказом № 236 сроков хранения.

В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку ПДн или истечения срока действия согласия на обработку ПДн Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных п. 2-11 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152.

Основанием обработки ПДн является согласие субъекта ПДн, Трудовой кодекс РФ, требования законодательства об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций. Согласие субъекта ПДн оформляется на бумажном носителе и содержит собственноручную подпись субъекта ПДн.

Условия ведения кадрового резерва, сроки хранения персональных данных в кадровом резерве и порядок исключения из кадрового резерва:

В целях содействия в трудоустройстве Обществом осуществляется ведение кадрового резерва – информация по Субъектам персональных данных, которая собирается и храниться в целях ее дальнейшего рассмотрения в случае открытия вакантной должности.

Хранение персональных данных в кадровом резерве осуществляеся в течение следующего срока: с даты включения персональных данных Субъекта персональных данных в кадровый резерв, по дату истечения 30 календарных дней с момента отзыва Субъектом персональных данных Согласия или с момента отказа Общества от ведения кадрового резерва.

Исключение персональных данных из кадрового резерва осуществлялся в дату истечения 30 календарных дней с момента отзыва Субъектом персональных данных Согласия или с момента отказа Общества от ведения кадрового резерва.

– **Родственники кандидатов, иные связанные и взаимозависимые с кандидатом лица**

В составе и в сроки, необходимые для цели: управления рисками конфликта интересов при рассмотрении вопроса о трудоустройстве кандидата.

Категория ПДн: иные.

Состав ПДн: фамилия, имя, отчество, степень связанности, взаимозависимости с кандидатом, номер телефона, должность, место работы, дата рождения, место рождения, место жительства.

Виды обработки ПДн: смешанная.

Сроки хранения, условия прекращения обработки ПДн: истечение срока действия согласия / поручения на обработку ПДн (истечение 30 календарных дней с момента трудоустройства субъекта ПДн в Общество, в случае принятия положительного решения о трудоустройстве, или истечение 30 календарных дней с момента принятия отрицательного решения о трудоустройстве субъекта ПДн в Общество), отзыв согласия на обработку ПДн, выявление факта неправомерной обработки ПДн, ликвидация Общества.

Основанием обработки ПДн является поручение кандидата на обработку ПДн его родственников, иных связанных и взаимозависимых с ним лиц либо согласие субъекта ПДн.

– **Работники Общества**

В составе и в сроки, необходимые для целей:

выполнения возложенных законодательством РФ на Общество функций, полномочий и обязанностей как работодателя (в т.ч. осуществление кадрового, бухгалтерского, пенсионного, налогового учета, обязательного социального страхования работников, выполнения санитарно-эпидемиологических требований и норм, требований к охране труда и промышленной безопасности, представление установленной законодательством РФ отчетности), оформления и подтверждения полномочий в доверенности.

Категория ПДн: иные.

Состав ПДн: фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; дата рождения; место рождения; гражданство; фотографическое изображение (без применения биометрических способов изготовления);

биографические данные; отношение к воинской обязанности и иные сведения воинского учета; данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке; данные документов о подтверждении специальных знаний; данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях; сведения о знании иностранных языков; семейное положение и данные о составе и членах семьи; сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании; сведения о результатах медицинских осмотров, диспансеризации, проводимых в порядке со ст. 46 Федерального закона от 21.11.2011г. ФЗ-323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; сведения о трудовой деятельности в объеме, установленном ст.ст. 66 и 66.1 Трудового кодекса РФ; должность, квалификационный уровень; сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах; адрес места жительства (регистрации и фактического проживания), дата регистрации по указанному месту жительства; номер телефона (стационарный домашний, мобильный); данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН); данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан; данные загранпаспорта (серия и номер, когда и кем выдан, срок действия); сведения документов, необходимых для работы иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ, в том числе сведения миграционной карты (серия и номер, номер визы, срок пребывания); сведения о налоговых отчислениях и вычетах; свидетельства и иные документы, подтверждающие квалификационные разряды; результаты тестирования; результаты прохождения обязательного обучения (в т.ч. в соответствии с законодательством РФ), профессионального и корпоративного обучения, мероприятий, направленных на оценку и развитие персонала, в том числе данные сертификатов о прохождении, включая наименование программы обучения и (или) мероприятия; результаты оценки компетенций и навыков; индивидуальная оценка по результатам деятельности; сведения о выполнении ключевых показателей эффективности; адрес личной и предоставляемой Работодателем корпоративной электронной почты; грейд; данные о занимаемых должностях, структурных подразделениях, данные о месте работы; пол; антропометрические данные (рост, размеры одежды и обуви при необходимости выдачи спецодежды, обуви и средств индивидуальной защиты); сведения о наличии/отсутствии судимости, дисквалификации, лишении специального права (в случаях, предусмотренных законодательством РФ); данные полиса добровольного медицинского страхования в рамках программы страхования Работодателя (дата, номер полиса, программа страхования); данные полиса страхования от несчастных случаев и болезней в рамках программы страхования Работодателя (дата, номер полиса, программа страхования); данные, содержащиеся в документах, предоставляемых в целях подтверждения права на получение компенсаций, льгот и материальной помощи в соответствии с локальными актами Работодателя, включая, но не ограничиваясь: сведения о браке, о перемене имени, о рождении детей, об усыновлении, опекунстве; сведения о стоимости проезда к месту работы, проведения отпуска и обратно, об используемом для проезда личном транспортном средстве (марка, гос.номер, основание использования, владения транспортным средством), о стоимости оплаты топлива, о стоимости провоза багажа, страховки; сведения о стоимости найма жилья и обустройства в рамках релокационного пакета; о дате и месте прохождения (в том числе в отношение детей) санаторно-курортного лечения (наименование санаторного учреждения, дата, стоимость путевки), об обучении в учебных заведениях (в том числе в отношении детей); сведения о нетрудоспособности членов семьи; сведения о необходимости и стоимости лечения (в том числе в отношении членов семьи); сведения о факте кражи, пожара, стихийного бедствия и о пострадавшем при этом имуществе, включая данные о праве собственности на него; данные свидетельства о смерти близкого родственника, сведения о расходах на погребение; предложения по улучшениям в производственной деятельности; банковские реквизиты; информация о несчастном случае и (или) профессиональном заболевании; информация о вредных факторах на рабочем месте, GUID.

Категория ПДн: специальные.

Состав ПДн: данные о состоянии здоровья (материалы расследования несчастных случаев на производстве, получения травмы, вид травмы), данные документов об инвалидности (при наличии); данные отчетов страховой компании в рамках заключенных Работодателем договоров добровольного медицинского страхования, страхования от несчастных случаев об использовании денежных средств застрахованными лицами на основании полисов добровольного медицинского страхования, полиса страхования от несчастных случаев и болезней в рамках программы страхования Работодателя, включая, но не ограничиваясь: ФИО, дата рождения, пол, номер полиса страхования, размер страховой премии, наименование лечебно-профилактического учреждения, сведений о факте обращения за оказанием медицинской помощи, включая стоимость и вид предоставленной медицинской помощи, состоянии здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при медицинском обследовании и лечении; данные отчетов медицинского провайдера при заключении Работодателем договора на оказание услуг по организации медицинского сопровождения персонала, включая, но не ограничиваясь: ФИО, сведения о факте обращения за оказанием медицинской помощи, дате обращения, виде обращения (повторно/первично), наименовании лечебно-профилактического учреждения, виде оказанной медицинской помощи, объеме оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах, сведения о вакцинации, результат обращения за медицинской помощью, сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах и медицинских освидетельствованиях и их результаты, диагноз, группа заболевания.

Виды обработки ПДн: смешанная обработка

Сроки хранения, условия прекращения обработки ПДн: 1-50/75 лет либо до ликвидации Общества в соответствии со сроками, установленными Приказом N 236. Обработка персональных данных прекращается в случаях: достижения цели обработки; истечения установленного срока хранения; отзыв согласия субъектом ПДн; выявления факта неправомерной обработки; ликвидации Общества. При достижении целей обработки и сроков хранения, ПДн подлежат уничтожению как на бумажных носителях, так и на электронных.

Основанием обработки являются требования Законодательства РФ.

– **Родственники и иждивенцы работников Общества**

В составе и сроком, необходимых для цели:

предоставление работникам и членам их семей дополнительных гарантий, компенсаций и льгот.

Категория ПДн: иные.

Состав ПДн: фамилия, имя, отчество; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и орган выдачи); дата рождения; гражданство; пол; адрес места жительства (по регистрации и фактический); номер телефона (стационарный домашний, мобильный); данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; данные о состоянии здоровья, указанные в анкете, направляемой в страховую организацию (по требованию страховой организации) для выбора программы дополнительного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев и болезней, оформления полиса страхования; номер полиса добровольного медицинского страхования, полиса страхования от несчастных случаев и болезней; данные отчетов страховой компании об использовании денежных средств застрахованными лицами на основании полисов добровольного медицинского страхования, включая, но не ограничиваясь: ФИО, дата рождения, размер страховой премии, наименование лечебно-профилактического учреждения, сведений о факте обращения за оказанием медицинской помощи, включая стоимость и вид предоставленной медицинской помощи, состоянии здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при медицинском обследовании и лечении; данные, содержащиеся в документах, предоставляемых в целях подтверждения права на получение

компенсаций, льгот и материальной помощи в соответствии с локальными актами Общества, включая, но не ограничиваясь: сведения о браке; о перемене имени; о рождении детей; об усыновлении; об опекунстве; трудовой деятельности, об отсутствии сведений в едином реестре индивидуальных предпринимателей, выписка из лицевого счета застрахованного лица Пенсионного фонда РФ, сведения о стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно, об используемом для проезда транспортном средстве (марка, гос. номер, документы подтверждающие право использования, владения транспортным средством), о стоимости оплаты топлива, провоза багажа, страховки; о найме жилья в рамках релокационного пакета; о дате и месте прохождения санаторно-курортного лечения (наименование санаторного учреждения, дата, стоимость путевки), об обучении в учебных заведениях (справка ВУЗа с указанием формы обучения);; о факте кражи, пожара, стихийного бедствия и пострадавшем при этом имуществе, в т.ч. данные о праве собственности на него; данные свидетельства о смерти близкого родственника и ведения о расходах на погребение, реквизиты банковских счетов и карт для перечисления выплат.

Категория ПДн: специальные.

Состав ПДн: сведения о присвоении группы нетрудоспособности; об инвалидности; о необходимости и стоимости лечения.

Виды обработки ПДн: смешанная.

Сроки хранения, условия прекращения обработки ПДн: в соответствии со сроками, установленными Приказом N 236. Обработка персональных данных прекращается в случаях: достижения цели обработки, истечения установленного срока хранения; отзыва согласия субъектом ПДн; выявления факта неправомерной обработки ПДн; ликвидации Общества. При достижении целей обработки и сроков хранения, ПДн подлежат уничтожению как на бумажных носителях, так и на электронных.

Основанием обработки ПДн является согласие субъекта ПДн.

А также в составе и в сроки, необходимые для целей:

выполнения возложенных законодательством на Общество полномочий и обязанностей как работодателя; в том числе извещение о несчастном случае с работником Общества.

Основанием обработки ПДн являются требования законодательства о расследовании несчастных случаев, об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.

– **Лица, ранее состоящие в трудовых отношениях с Обществом (бывшие работники Общества)**

В составе и в сроки, необходимых для целей:

выполнения требований нормативных правовых актов об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.

Категория ПДн: иные.

Состав ПДн: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о трудовой деятельности в объеме, установленном ст. 66 и 66.1 Трудового кодекса РФ (сведения невостребованных трудовых книжек), сведения об оплате труда, размер удержаний и взносов, суммы предоставленных льгот и вычетов, размер премирования, размер предоставленных льгот, компенсаций, пособий, материальной помощи; причинах удержаний по исполнительным листам, данные о допущенных нарушениях трудовой дисциплины, результаты служебных проверок, СНИЛС, ИНН, семейное положение, данные о составе семьи, количестве детей, сведения о прохождении инструктажей по охране труда и промышленной безопасности и ознакомлении с локальными нормативными актами Общества, данные о командировках (наименование организации, в которую командирован работник, населенный пункт, в который командирован работник, период командировки, цель командировки), сведения об отпусках (вид отпуска, период отпуска), причины увольнения (причины увольнения, статьи Трудового кодекса РФ, в том числе дата, место смерти работника,

номер свидетельства о смерти (при расторжении трудового договора в связи со смертью работника)), Категория ПДн: специальные.

Состав ПДн: данные о состоянии здоровья (материалы расследования несчастных случаев на производстве, получения травмы, вид травмы).

Виды обработки ПДн: смешанная.

Сроки хранения, условия прекращения обработки ПДн: 50/75 лет после расторжения трудового договора либо до ликвидации Общества в соотв. со сроками хранения, установленными Приказом N 236 и номенклатурой дел Общества. Обработка персональных данных прекращается в случаях: достижения цели обработки; истечения установленного срока хранения; ликвидации Общества (передача документов на хранение в гос. архив). При достижении целей обработки и сроков хранения, ПДн подлежат уничтожению как на бумажных носителях, так и на электронных.

Основанием обработки ПДн являются требования нормативно-правовых актов об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.

– **Уполномоченные представители Контрагентов, потенциальных Контрагентов (юридических лиц), Контрагенты, потенциальные Контрагенты (физические лица)**

В составе и в сроки, необходимые для целей:

Заключения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Контрагент (юридическое лицо), а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем (физическое лицо).

Категория ПДн: иные.

Состав ПДн: фамилия, имя, отчество, гражданство (включая сведения о стране постоянного места проживания), дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, наименование организации-работодателя, должность, адрес электронной почты, номер телефона, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, дата выдачи документа, код подразделения, наименование органа, выдавшего документ, серия и номер документа), СНИЛС, ИНН, гражданство (включая сведения о стране постоянного места проживания), дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, данные сертификата ключа проверки электронной подписи (номер сертификата, ФИО, организация, должность), реквизиты банковского счета для расчетов с Контрагентом-физическим лицом (номер счета, карты) , реквизиты доверенности на право действовать от имени Контрагента, а также иные сведения, указанные в доверенности.

Виды обработки ПДн: смешанная в том числе с использованием функционала Сайта.

Сроки хранения, условия прекращения обработки ПДн: в соответствии со сроками хранения, установленными Приказом N 236 и номенклатурой дел Общества - 5 лет после истечения срока действия договора, расторжения договора. Обработка персональных данных прекращается в случаях: истечения установленного срока хранения; выявления факта неправомерной обработки; ликвидации Общества. При достижении целей обработки и сроков хранения, ПДн подлежат уничтожению как на бумажных носителях, так и на электронных.

Основанием обработки ПДн являются заключаемые договоры с Контрагентом, требования законодательства об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.

– **Отправители входящей корреспонденции (официальные письма, телеграммы, почтовые отправления)**

В составе и в сроки, необходимые для целей:

подготовки ответа на официальные письма, телеграммы, почтовые отправления, поступившие в адрес Общества.

Категория ПДн: иные.

Состав ПДн: фамилия, имя, отчество, наименование организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон.

Виды обработки ПДн: смешанная обработка.

Сроки хранения, условия прекращения обработки ПДн: в соответствии со сроками хранения, установленными Приказом N 236 – 1, 3, 5 лет с момента поступления обращения в адрес Общества. Обработка персональных данных прекращается в случаях: истечения сроков хранения; отзыва согласия на обработку ПДн; выявления факта неправомерной обработки; ликвидации Общества. При достижении целей обработки и сроков хранения, ПДн подлежат уничтожению как на бумажных носителях, так и на электронных.

Основанием обработки ПДн является согласие субъекта ПДн, выраженное в конклюдентной форме посредством направления письма в адрес Общества, требования законодательства об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности Общества.

– **Работники Контрагентов, которые для целей выполнения работ/оказания услуг Контрагентами по договору находятся на территории Общества и/или имеют доступ к сети передачи данных Общества**

В составе и в сроки, необходимые для целей:

выполнения контрагентами работ/оказания услуг по договору на территории Общества, включая цели обеспечения пропускного режима для работников Контрагента на территорию Общества, предоставления доступа к сети передачи данных Общества.

Категория ПДн: иные.

Состав ПДн: фамилия, имя, отчество, наименование организации, должность, адрес электронной почты, номер телефона, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, дата выдачи документа, код подразделения, наименование органа, выдавшего документ, серия и номер документа), учетная запись (наименование учетной записи, созданной для работы в сети передачи данных Общества).

Виды обработки ПДн: смешанная.

условия прекращения обработки ПДн: период действия договора с контрагентом, срока исковой давности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в случаях выявления неправомерной обработки ПДн, при достижении цели обработки ПДн, при отзыве Субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, достижения сроков хранения архивных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правовым основанием обработки ПДн является договор с Контрагентом, содержащий поручение обработки ПДн его работников либо согласие субъекта ПДн.

– **Потребители коммунальных услуг, включая:**

- потребителей (лиц, пользующихся на праве собственности или ином законом основании жилым домом (домовладением), потребляющих коммунальную услугу для собственных бытовых нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (коммерческой) деятельности), заключивших договор на предоставление коммунальных услуг по электроснабжению и иных собственников и пользователей жилого дома (домовладения);

- потребителей (лиц, пользующихся на праве собственности или ином законом основании жилым помещением в многоквартирном доме, потребляющих коммунальную услугу для собственных бытовых нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (коммерческой) деятельности), заключивших договор на предоставление коммунальных услуг по электроснабжению и иных собственников и пользователей помещения в многоквартирном доме;

- потребителей (физических лиц, приобретающих электрическую энергию для собственных бытовых нужд);

- потребителей коммунальной услуги по электроснабжению – собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме и жилом доме (домовладении) и физических лиц, осуществляющих коммерческую деятельность), заключившие договор электроснабжения граждан, приравненных к населению.

В составе и в сроки, необходимые для целей:

Исполнение обязательств в рамках оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, включая:

- исполнение требований Жилищного законодательства Российской Федерации, заключение, сопровождение, расторжение договоров, осуществление расчетов с потребителями в рамках заключенных договоров;

- ведение расчетно-информационного обслуживания потребителей по вопросам поставки и оплаты электрической энергии (мощности), по вопросам начислений и оплаты оказываемых оператором коммунальных услуг (ресурса), включая расчет и начисление платы за коммунальные услуги (ресурс), печать и рассылку платежных документов по оплате коммунальных услуг, консультации специалистов по вопросам поставки и оплаты электрической энергии (мощности), по вопросам начисления и оплаты коммунальных услуг (ресурса);

- обеспечение надлежащего исполнения потребителями обязательств по заключенным с Обществом договорам оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (осуществление проверок надлежащего исполнения договорных обязательств потребителями, в том числе расчет задолженности по оплате оказанных услуг; направление требований о надлежащем исполнении обязательств, взыскание задолженности потребителей по оплате услуг в досудебном и судебном порядке, предъявление к исполнению исполнительных документов, применение иных мер, предусмотренных договорами и нормами законодательства);

- рассмотрение обращений потребителей;

Категория ПДн: иные.

Состав ПДн: фамилия, имя, отчество, пол, дата (число, месяц, год) и место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, ИНН, СНИЛС, номер лицевого счета, финансовые данные, данные об имуществе потребителя, банковские реквизиты, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), реквизиты документа, подтверждающего право собственности (пользования) жилым помещением в многоквартирном доме (жилым домом (домовладением)), с указанием доли собственности, информация о составе семьи, иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, сведения, добровольно предоставленные субъектом в обращениях и заявках, обработка которых необходима для достижения целей обработки.

Виды обработки ПДн: смешанная.

Сроки хранения, условия прекращения обработки ПДн: в соответствии со сроками хранения, установленными Приказом N 236 и номенклатурой дел Общества - 5 лет после истечения срока действия договора, расторжения договора. Обработка персональных данных прекращается в случаях: истечения установленного срока хранения; выявления факта неправомерной обработки; ликвидации Общества. При достижении целей обработки и сроков хранения, ПДн подлежат уничтожению как на бумажных носителях, так и на электронных.

Основанием обработки ПДн являются заключаемые договоры с Потребителем, требования законодательства об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.

– **Представители потребителей коммунальных услуг, включая:**

- потребителей (лиц, пользующихся на праве собственности или ином законом основании жилым домом (домовладением), потребляющих коммунальную услугу для собственных бытовых нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (коммерческой) деятельности), заключивших договор на предоставление коммунальных услуг по электроснабжению и иных собственников и пользователей жилого дома (домовладения);

- потребителей (лиц, пользующихся на праве собственности или ином законом основании жилым помещением в многоквартирном доме, потребляющих коммунальную услугу для собственных бытовых нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (коммерческой) деятельности), заключивших договор на предоставление коммунальных услуг по электроснабжению и иных собственников и пользователей помещения в многоквартирном доме;

- потребителей (физических лиц, приобретающих электрическую энергию для собственных бытовых нужд);

- потребителей коммунальной услуги по электроснабжению – собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме и жилом доме (домовладении) и физических лиц, осуществляющих коммерческую деятельность), заключившие договор электроснабжения граждан, приравненных к населению.

В составе и в сроки, необходимые для целей:

Исполнение обязательств в рамках оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, включая:

- исполнение требований Жилищного законодательства Российской Федерации, заключение, сопровождение, расторжение договоров, осуществление расчетов с потребителями в рамках заключенных договоров;

- ведение расчетно-информационного обслуживания потребителей по вопросам поставки и оплаты электрической энергии (мощности), по вопросам начислений и оплаты оказываемых оператором коммунальных услуг (ресурса), включая расчет и начисление платы за коммунальные услуги (ресурс), печать и рассылку платежных документов по оплате коммунальных услуг, консультации специалистов по вопросам поставки и оплаты электрической энергии (мощности), по вопросам начисления и оплаты коммунальных услуг (ресурса);

- обеспечение надлежащего исполнения потребителями обязательств по заключенным с Обществом договорам оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (осуществление проверок надлежащего исполнения договорных обязательств потребителями, в том числе расчет задолженности по оплате оказанных услуг; направление требований о надлежащем исполнении обязательств, взыскание задолженности потребителей по оплате услуг в досудебном и судебном порядке, предъявление к исполнению исполнительных документов, применение иных мер, предусмотренных договорами и нормами законодательства);

- рассмотрение обращений потребителей;

Категория ПДн: иные.

Состав ПДн: фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, документ, подтверждающий полномочия представителя, реквизиты доверенности (при наличии) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи,- адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством, если обработка этих данных соответствует цели обработки, сведения, добровольно предоставленные субъектом в обращениях и заявках, обработка которых необходима для достижения целей обработки.

Виды обработки ПДн: смешанная.

Сроки хранения, условия прекращения обработки ПДн: в соответствии со сроками хранения, установленными Приказом N 236 и номенклатурой дел Общества - 5 лет после истечения срока действия договора, расторжения договора. Обработка персональных данных прекращается в

случаях: истечения установленного срока хранения; выявления факта неправомерной обработки; ликвидации Общества. При достижении целей обработки и сроков хранения, ПДн подлежат уничтожению как на бумажных носителях, так и на электронных.

Основанием обработки ПДн являются заключаемые договоры с Потребителем, требования законодательства об архивном хранении документов, образующихся в процессе деятельности организаций.

– **Посетители официального сайта Общества, расположенного по адресу: https://www.vitimenergosbyt.ru.**

В составе и в сроки, необходимые для целей:

формирования и обработки расчетных документов для физических и юридических лиц, заключивших договоры с Обществом, ведения в электронном виде базы по лицевым счетам клиентов – физических и юридических лиц, поддержания контактов с субъектом персональных данных или его законными представителями, регистрации пользователя, входа и (или) восстановления доступа в личный кабинет потребителя электроэнергии, подачи заявления по доставке квитанции на электронную почту и направлении обращений на сайте посредством сервиса «Обратная связь».

Категория ПДн: иные.

Регистрация и обслуживание личного кабинета абонента на Сайте (https://www.vitimenergosbyt.ru/cabinet/new, https://www.vitimenergosbyt.ru/login?ReturnUrl=%2Fcabinet%2Fcompany).

Цель — создание учётной записи и сопоставление её с лицевым счётом или договором, предоставление и при необходимости восстановление доступа к личному кабинету.

Правовое основание: п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152.

Категории субъектов: Потребители и представители потребителей коммунальных услуг – физические лица.

Категории и перечень обрабатываемых данных: логин; адрес электронной почты; номер телефона; адрес объекта энергопотребления; номер лицевого счёта и пароль доступа к личному кабинету.

Способы обработки: автоматизированная с использованием информационных систем Оператора.

Срок обработки и хранения: в течение срока существования учётной записи пользователя, а после её удаления – в течение трёх лет либо иного установленного законодательством срока.

Порядок уничтожения: в порядке, предусмотренном п. 4.21 настоящей Политики.

Обработка обращений, направленных через форму обратной связи на Сайте (https://www.vitimenergosbyt.ru/page/rubrics-feedback).

Цель — рассмотрение обращений и направление ответа физическим лицам, направившим обращение.

Правовое основание: п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152 (в части обращений, связанных с заключением или исполнением договора энергоснабжения), п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152 (согласие субъекта персональных данных – для обращений, не связанных с договором).

Категории субъектов: Потребители и представители потребителей коммунальных услуг, заявители – физические лица.

Категории и перечень обрабатываемых данных: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; содержание обращения; сведения, добровольно предоставленные субъектом в тексте обращения.

Способы обработки: автоматизированная с использованием информационных систем; обработка обращений, поступивших в электронном виде, осуществляется уполномоченными работниками Оператора.

Срок обработки и хранения: в течение срока, необходимого для подготовки и направления ответа на обращение, но не более трёх лет с даты поступления обращения, если иной срок не установлен законодательством (для обращений, требующих хранения по законодательству, – в течение установленного срока).

Порядок уничтожения: в порядке, предусмотренном п. 4.21 настоящей Политики.

Направление квитанций и счетов на оплату по адресу электронной почты (https://www.vitimenergosbyt.ru/receipt-by-email).

Цель — направление платёжных документов по выбранному потребителем адресу электронной почты.

Правовое основание: п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152.

Категории субъектов: Потребители и представители потребителей коммунальных услуг – физические лица.

Категории и перечень обрабатываемых данных: фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, номер лицевого счета.

Способы обработки: автоматизированная с использованием информационных систем Оператора.

Срок обработки и хранения: в течение срока действия подписки на получение квитанций по электронной почте.

Порядок уничтожения: в порядке, предусмотренном п. 4.21 настоящей Политики.

4. Порядок и условия обработки ПДн в Обществе, соблюдение конфиденциальности ПДн

4.1 Общество осуществляет обработку ПДн на законной и справедливой основе.

4.2 Обработка ПДн в Обществе ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.3 Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

4.4 Не допускается обработка ПДн по истечению установленных сроков обработки.

4.5 Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.6 При обработке ПДн обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Общество принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

В случае подтверждения факта неточности ПДн данные подлежат актуализации оператором. При выявлении неправомерности обработки ПДн, обработка должна быть прекращена.

4.7 В Обществе, в целях информационного обеспечения с письменного согласия субъекта ПДн, могут создаваться общедоступные источники ПДн. Сведения о субъекте ПДн исключаются из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

4.8 Общество может осуществлять обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, при соблюдении положений ст. 10.1 ФЗ-152 и при наличии согласия субъекта ПДн, которое оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн.

4.9 Общество не осуществляет обработку специальных категорий ПДн за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 ФЗ-152. При этом Общество выполняет все требования к обработке специальных категорий ПДн, предусмотренные Законом.

4.10 Общество не осуществляет обработку биометрических ПДн.

4.11 При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и при осуществлении хранения ПДн Общество использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

4.12 В Обществе не осуществляется принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн.

4.13 Общество может осуществлять обработку ПДн по поручению других операторов.

4.14 С согласия субъекта ПДн Общество может поручить обработку ПДн иным лицам, осуществляющим обработку ПДн. Передача и поручение обработки ПДн третьим лицам осуществляется при условии получения согласия субъекта ПДн и при наличии договора поручения на обработку ПДн, соответствующего требованиям ФЗ-152. Ответственность перед субъектом ПДн за действия указанных лиц несет Общество.

4.15 Доступ к ПДн может быть предоставлен субъекту ПДн по его соответствующему запросу в адрес Общества.

4.16 Порядок реагирования на запросы/обращения субъектов ПДн (Приложения №2 и №3) и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности ПДн, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта ПДн к своим данным, а также соответствующие формы запросов/обращений изложены в Положении об обработке персональных данных АО «Витимэнергосбыт».

4.17 Общество вправе передавать ПДн органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.18 Общество осуществляет обработку ПДн с использованием средств автоматизации и без их использования. При этом Общество выполняет все требования к автоматизированной и неавтоматизированной обработке ПДн, предусмотренные Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

В Обществе разработаны и введены в действие ЛНА и документы, устанавливающие порядок обработки и обеспечения безопасности ПДн, которые обеспечивают соответствие требованиям ФЗ-152 и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

4.19 Общество не осуществляет трансграничную передачу ПДн.

4.20 Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или, в случае утраты необходимости, в достижении этих целей, а также по обращению субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.21При достижении цели обработки или отзыве согласия Общество прекращает обработку и уничтожает ПДн в случаях и сроки, установленные ст. 21 Закона. При наличии законного основания для дальнейшей обработки, в том числе для обязательного архивного хранения, Общество сохраняет данные, необходимые для соответствующей цели, на установленный для неё срок.

При выявлении неправомерной обработки Общество прекращает её в течение трёх рабочих дней с даты выявления. Если обеспечить правомерность обработки невозможно, Общество уничтожает соответствующие ПДн в течение десяти рабочих дней с той же даты. При обработке по поручению Общество обеспечивает прекращение обработки и уничтожение ПДн лицом, действующим по его поручению.

Ответственный за организацию обработки ПДн организует их уничтожение в информационных системах и на бумажных носителях в порядке, установленном локальными актами Общества. Уничтожение подтверждается актом. При обработке с использованием средств автоматизации дополнительно оформляется выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе ПДн. Блокирование и уведомления об устранении нарушений или уничтожении ПДн осуществляются в случаях и порядке, установленных ст. 21 Закона.

5. Права и обязанности субъектов ПДн, обрабатываемых Обществом

5.1 Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке, в случае если он считает, что обработка его ПДн осуществляется с нарушением требований ФЗ-152 или иным образом нарушает его права и свободы.

5.2 Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.3 Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных ч. 8 ст. 14 ФЗ-152, когда такое право может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

Для получения указанной информации субъект ПДн может отправить письменный запрос по месту нахождения Общества в порядке, установленном ч. 3 – 5 ст.14 ФЗ-152.

5.4 Субъект ПДн в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, вправе требовать от Общества прекращения обработки ПДн, их уточнения, блокирования или уничтожения, а также принимать предусмотренные Законом меры по защите своих прав.

6. Права и обязанности Оператора

6.1 Общество, являясь Оператором, уведомило уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн и внесено в Реестр операторов ПДн.

6.2 Общество выполняет обязанности Оператора при сборе ПДн, предусмотренные ст. 18 ФЗ-152 при сборе ПДн.

6.3 Общество обязано прекратить обработку ПДн в следующих случаях:

– по достижении сроков и (или) целей обработки, либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей;

– по требованию субъекта ПДн, если обрабатываемые в Обществе ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– в случае выявления неправомерной обработки ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;

– в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн (если ПДн обрабатываются Обществом на основании согласия субъекта ПДн);

– устранения причины, вследствие которых осуществлялась обработка ПДн, если иное не установлено федеральным законом;

– в случае ликвидации Общества.

6.4 Общество в соответствии со ст. 18.1 ФЗ-152 определило состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актам, к которым, в частности, относятся следующие меры:

– Приказом директора Общества назначен Ответственный за организацию обработки ПДн;

– изданы локальные акты по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, проведение внутреннего контроля соблюдения требований к обработке ПДн и устранение последствий нарушений;

– утвержден перечень информационных систем, в которых осуществляется обработка ПДН;

– утвержден перечень лиц, которым необходим доступ в ИСПДн для выполнения должностных обязанностей и лиц, осуществляющих неавтоматизированную обработку ПДн;

– осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки ПДн Закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, настоящей Политике и иным локальным актам Общества по вопросам обработки ПДн;

– проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Закона и соотношения указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей Оператора, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

– работники, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, ознакомлены с положениями законодательства РФ о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн. Проводится внутреннее обучение указанных работников;

– применены организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности ПДн[1];

– обеспечен неограниченный доступ к документу, определяющему Политику Общества в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн;

– соблюдаются обязательные требования по обеспечению записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению ПДн граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, при сборе ПДн;

– реализованы требования, установленные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– обеспечивается непрерывное взаимодействие Общества с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерные доступ, представление, распространение, передачу ПДн.

7. Правила обработки cookie-файлов

7.1. На веб-сайте Общества используются строго необходимые (технические) cookie - минимальный набор cookie, использование которых необходимо для корректной работы Сайта и обеспечения безопасности (IP, разрешение экрана, UserAgent браузера, адреса просматриваемых страниц).

7.2. Общество не использует cookie-файлы для:

7.2.1. Прямого или косвенного определения Субъектов персональных данных с использованием технической информации или иных сведений.

7.2.2. Сопоставления (сравнение), объединения (связывание) информации из cookie-файлов с иными находящимися в распоряжении сведениями.

7.3. При первом попадании на веб-сайт пользователь информируется об обработке cookie-файлов. Ему предлагается выразить согласие на такую обработку либо отказаться посредством изменения настроек браузера.

7.4. Срок хранения – в течение сессии браузера. Посетитель может удалить cookie-файл вручную в любой момент через настройки браузера.

8. Обработка запросов субъектов ПДн

8.1 Для обеспечения соблюдения установленных законодательством прав субъектов ПДн, в Обществе разработан и введён порядок работы с обращениями и запросами субъектов ПДн, а также

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

порядок предоставления субъектам ПДн информации, установленной законодательством РФ в области ПДн.

8.2 Данный порядок обеспечивает соблюдение следующих прав субъекта ПДн:

– право на получение информации, касающейся обработки своих ПДн;

– право на уточнение, блокирование или уничтожение своих ПДн, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.3 Запрос субъекта ПДн должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки Обществом ПДн субъекта ПДн, подпись субъекта ПДн или его представителя, дату обращения.

8.4 Работники Общества не имеют права отвечать на вопросы, связанные с предоставлением ПДн по телефону в связи с тем, что в таком случае нет возможности идентифицировать личность обращающегося человека.

8.5 Запросы субъектов могут быть направлены по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Общества или вручены лично под расписку представителю Общества.

9. Нормативные ссылки

– Конвенция Совета Европы №108 о защите личности в связи с автоматической обработкой ПДн;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236;

– Федеральный закон от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

10. Порядок актуализации и внесения изменений

10.1 Политика подлежит актуализации в случаях:

– изменения законодательства РФ о ПДн;

– выявления несоответствий, затрагивающих обработку и (или) защиту ПДн, по результатам контроля выполнения требований по обработке и (или) защите ПДн.

10.2 Ответственным за актуализацию Политики является Ответственный за организацию обработки ПДн Общества. Планируемые изменения предоставляются в Дирекцию по безопасности Общества для анализа практической целесообразности таких изменений.

10.3 После положительной оценки целесообразности изменений они проходят процедуру согласования в установленном в Обществе порядке.

11. Контроль и ответственность за исполнение Политики

11.1 Контроль выполнения требований Политики.

Контроль за соблюдением требований Политики осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн в Обществе.

11.2 Ответственность работников.

Работники Общества, осуществляющие обработку ПДн, несут дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность за несоблюдение требований Политики.

Наложение дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнения требований настоящей Политики проводится в соответствии с нормами трудового законодательства РФ и в соответствии с действующими ЛНА Общества.

12. Регистрация изменений

Версия	Вид и наименование НМД	Дата утверждения	Реквизиты ЛНА
1	Политика АО «Витимэнергосбыт» в отношении обработки персональных данных	10.12.2020	Приказ АО «Витимэнергосбыт» №87-п
2	Политика АО «Витимэнергосбыт» в отношении обработки персональных данных	21.08.2023	Приказ АО «Витимэнергосбыт» №69-п
3	Политика АО «Витимэнергосбыт» в отношении обработки персональных данных	01.11.2024	Приказ АО «Витимэнергосбыт» №97-п

13. Список приложений

Номер приложения	Наименование приложения	Примечание
1	Лист ознакомления	Включено в Политику
2	Запрос на предоставление персональных данных	Включено в Политику
3	Отзыв согласия на обработку персональных данных	Включено в Политику

Приложение №1
к Политике АО «Витимэнергосбыт» в отношении обработки персональных данных

Лист ознакомления

С приказом ознакомлены:
Работники,
осуществляющие обработку
ПДн

(ФИО)	*(Дата)*	*(Подпись)*
(ФИО)	*(Дата)*	*(Подпись)*
(ФИО)	*(Дата)*	*(Подпись)*
(ФИО)	*(Дата)*	*(Подпись)*
(ФИО)	*(Дата)*	*(Подпись)*
(ФИО)	*(Дата)*	*(Подпись)*
(ФИО)	*(Дата)*	*(Подпись)*
(ФИО)	*(Дата)*	*(Подпись)*
(ФИО)	*(Дата)*	*(Подпись)*

Приложение №2 Форма запроса на предоставление персональных данных

Кому: АО «Витимэнергосбыт»
ОГРН: 1063802001372; ИНН: 3802010714
адрес регистрации: 666904, г. Бодайбо, пер. Почтовый, д. 1А
e-mail: info@vitimenergosbyt.ru

ЗАПРОС
на предоставление персональных данных

Я, _____
(зарегистрирован(а) по адресу: _____
основной документ, удостоверяющий личность: _____
контактные данные (адрес электронной почты): _____,
в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных», прошу предоставить мне сведения, касающиеся обработки моих персональных данных:

– подтвердить (опровергнуть) обработку моих персональных данных;
– правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
– перечень обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения и сроки обработки, в том числе сроки их хранения;
– наименование и местонахождение оператора, сведения о лицах (за исключением персональных данных других субъектов), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты (переданы) мои персональные данные на основании договора (поручения) или на другом основании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответ прошу направить в электронной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20____ г _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение № 3 Форма отзыва согласия субъекта на обработку персональных данных

Кому: АО «Витимэнергосбыт»
ОГРН: 1063802001372; ИНН: 3802010714
адрес регистрации: 666904, г. Бодайбо, пер. Почтовый, д. 1А
e-mail: info@vitimenergosbyt.ru

ОТЗЫВ
согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(зарегистрирован(а) по адресу: _____
основной документ, удостоверяющий личность: _____
контактные данные (адрес электронной почты): _____,
прошу прекратить обработку и уничтожить обрабатываемые АО «Витимэнергосбыт» мои персональные данные, полученные на основании **указать данные полученного ранее согласия или иные основания*:*

_____
(указать перечень уничтожаемых категорий персональных данных)

в связи с тем, что _____.
(указать причину)

Ответ прошу направить в электронной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20____ г _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*