

УТВЕРЖДАЮ:

ИО директора АО «Витимэнергосбыт»



/Е.С.Понякшин/

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ
ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**/открытый запрос предложений на право заключения договора
на оказание услуг по доставке счетов (извещений) за
потребленную электрическую энергию потребителям
(извещений), проживающим в г.Бодайбо и Бодайбинском районе
(Лот №1), договора на поставку ГЗПО для нужд
АО «Витимэнергосбыт» (Лот №2)/**

**г. Бодайбо
2015 год.**

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 08

г. Бодайбо

«07» декабря 2015 года

Акционерное общество «Витимэнергосбыт» (Заказчик, организатор конкурентной процедуры) предлагает Исполнителю (Поставщику) стать участником размещения заявки, в целях проведения конкурентной процедуры:

- Лот №1:

«Оказание услуг по доставке счетов (извещений) за потребленную электрическую энергию потребителям (населению), проживающим в г.Бодайбо и Бодайбинском районе, путем открытого запроса предложений».

- Лот №2:

«Поставка ГЗПО для нужд АО «Витимэнергосбыт», путем открытого запроса предложений».

1. Информация о Заказчике:

1.1.Наименование Покупателя: Акционерное общество «Витимэнергосбыт»

1.2.Почтовый и юридический адрес: 666902, Российская Федерация Иркутская область г. Бодайбо Подстанция.

1.3.Адрес электронной почты: PonyakshinES@polyusgold.com , ves07@gin.ru

1.4.Ответственное лицо за организацию конкурентной процедуры (председатель ЗК): Заместитель директора Понякшин Евгений Сергеевич

1.5.Телефон: (39561) 76-106 факс:(39561) 74-616

1.6. Предмет договора:

Лот №1 - Оказание услуг по доставке счетов (извещений) за потребленную электрическую энергию потребителям (населению), проживающим в г.Бодайбо и Бодайбинском районе.

Лот №2 - Поставка ГЗПО для нужд АО «Витимэнергосбыт».

2. Источник финансирования заказа: бюджет АО «Витимэнергосбыт».

3. Наименование, характеристика и объем поставляемого товара и оказываемых услуг:

- **Лот №1:** Оказание услуг по доставке счетов (извещений) за потребленную электрическую энергию, потребителям (населению), проживающим в г.Бодайбо и Бодайбинском районе.

Объем работ: 7 000 потребителей 1 раз в месяц, 168 000 потребителей – за 2 года.

- **Лот №2:** Поставка государственных знаков почтовой оплаты (ГЗПО).

Объем работ: **Конверты:** не менее 1 500 шт. в месяц,
не менее 36 000 шт. – за 2 года.

Марки: не менее 2 000 шт. в месяц,
не менее 48 000 шт. – за 2 года.

4. Вид конкурентной процедуры: открытое проведение запроса предложений.

5. Место оказания услуг: Российская Федерация, Иркутская область, г.Бодайбо и Бодайбинский район

6. Срок оказания услуг / поставки товара:

Лот №1: с 01.01.2016 г. по 31.12.2017 г. включительно

Лот №2: с 01.01.2016 г. по 31.12.2017 г. включительно

7. Стоимость Договора по Лоту №1, Лоту №2:

Лот №1:

- не более 800 000 (Восемьсот тысяч) рублей в год.

Лот №2:

Конверты: не более 400 000 (Четыреста тысяч) рублей в год.

Марки: не более 450 000 (Четыреста пятьдесят тысяч) рублей в год.

Цена устанавливается с учетом увеличения тарифов, установленных федеральным органом исполнительной власти, регулирующим цены и тарифы для ФГУП «Почта России» и должна включать все расходы, связанные с выполнением обязательств по договору, в рамках указанного перечня работ (если требуется, командировочные, проезд, проживание, затраты на доставку материалов), затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, с учетом НДС.

Стоимость договора указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью.

Цена является фиксированной на весь период действия договора и изменению (увеличению) не

подлежит.

8. Предлагаемые сроки и условия оплаты:

Лот №1: ежемесячная предоплата в размере 100%, в течение 5 дней, на основании выставленного Исполнителем счета.

Лот №2: 100% предоплата по каждой заявке Покупателя, в течение 5-тиднев на основании выставленного Поставщиком счета.

9. Срок и место получения документации для участника (Лот №1; Лот №2): с 07.12.2015 г. по 11.12.2015 г., с документацией можно ознакомиться на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

10. Место и срок подачи коммерческого предложения (заявки): подготовленную заявку, подписанную уполномоченным представителем Исполнителя/Поставщика, направляется участником, в установленный Заказчиком период, в п.11 настоящего Уведомления:

1. по электронному адресу: PonyaksinES@polyusgold.com, ves07@gin.ru с обязательной последующей отправкой оригинала по адресу: 666902, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция. Для Закупочной комиссии АО «Витимэнергосбыт»;

2. по почтовому адресу: 666902 Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция. Для Закупочной комиссии АО «Витимэнергосбыт».

Ответственность за своевременное предоставление заявки Заказчику/Покупателю возложена на участника конкурентной процедуры

11. Дата начала и окончания приема предложений (Лот №1; Лот №2):

Дата начала приема: «08» декабря 2015 года.

Дата окончания приема: «14» декабря 2015 года до 05-00 (время Московское)

12. Дата, время и место рассмотрения поступивших предложений (Лот №1; Лот №2): «14» декабря 2015 года, АО «Витимэнергосбыт», по адресу: Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция, кабинет 201, 05-00 (время Московское).

13. Дата, время и место определения победителя: «14» декабря 2015 года, АО «Витимэнергосбыт», по адресу: Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция, кабинет 201, 10-00 (время Московское).

14. Организатор запроса предложения вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре, не неся никакой ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

15. Срок подписания договора с победителем: не позднее, чем через десять дней, со дня рассмотрения и выбора наилучшего поступившего коммерческого предложения по результатам процедуры запроса предложений.

16. Сведения об участнике конкурентной процедуры должны отсутствовать в Реестре недобросовестных поставщиков.

Коммерческое предложение подается участником размещения заказа организатору конкурентной процедуры, **в установленной форме, в срок, указанный в Уведомлении о проведении запроса предложений.**

Коммерческие предложения (заявки), поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанных в Уведомлении о проведении запроса предложений, **не рассматриваются.**

Коммерческие предложения заверяются подписью руководителя участника размещения заказа (для юридических лиц и физических лиц) и печатью (для юридических лиц), в случае подписи предложения не первым руководителем, представляется заверенная копия доверенности.

Остальные условия проведения процедуры закупки сформулированы в документации для участника конкурентной процедуры.

Приложение: 1) документация для участника конкурентной процедуры проведения закупок - на 8 листах.

2) форма заявки для участия в запросе предложений - на 2 листах.

3) проект договора на оказание услуг по доставке счетов - на 14 листах.

4) проект договора поставки ГЗПО – на 5 листах.

5) анкета участника запроса предложений – на 8 листах.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая документация является приложением к Уведомлению о проведении запроса предложений в целях проведения конкурентной процедуры.

Заказчик (Организатор запроса) – АО «Витимэнергосбыт», Иркутская область, г. Бодайбо.

В процедуре может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Настоящая Документация о закупке конкретизирует и дополняет нормы Положения о закупке. В случае обнаружения противоречия между нормами Положения о закупке и нормами настоящей Документации о закупке, нормы Положения о закупке имеют приоритет.

Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям законодательства РФ, а также требованиям, предъявляемым заказчиком, в рамках данной документации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Заказчик (Организатор запроса)	АО "Витимэнергосбыт"
Местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика	666902, Российская Федерация Иркутская область г. Бодайбо Подстанция. Заместитель директора Понякшин Евгений Сергеевич Телефон: (39561) 76106 , факс:(39561) 74-616
Способ проведения закупки	Запрос предложений
Источник финансирования	Бюджет АО «Витимэнергосбыт».
Предмет договора. Объем товара/выполняемых работ/оказываемых услуг	Лот №1. Оказание услуг по доставке счетов (извещений) за потребленную электрическую энергию потребителям (Населению), проживающим в г.Бодайбо и Бодайбинском районе. Объем: 7 000 потребителей – 1 раз в месяц, 168 000 потребителей – за 2 года. Лот №2. Поставка ГЗПО для нужд АО «Витимэнергосбыт». Объем: Конверты: не менее 1 500 шт. в месяц, не менее 36 000 шт. за 2 года. Марки:

	не менее 2 000 шт. в месяц, не менее 48 000 шт. за 2 года
Место выполнения работ /оказания услуг/	Российская Федерация, Иркутская область, г.Бодайбо и Бодайбинский район
Срок выполнения работ /оказания услуг/	Лот №1: с 01.01.2016 г. по 31.12.2017 г. включительно. Лот №2: с 01.01.2016 г. по 31.12.2017 г. включительно.
Порядок оплаты	Лот №1: - ежемесячная предоплата в размере 100%, в течение 5 дней, на основании выставленного Исполнителем счета. Лот №2: - 100% предоплата по каждой заявке Покупателя, в течение 5-ти дней на основании выставленного Поставщиком счета.
Стоимость договора	Лот №1: - не более 800 000 (Восемьсот тысяч) рублей в год. Лот №2: Конверты: не более 400 000 (Четыреста тысяч) рублей в год. Марки: не более 450 000 (Четыреста пятьдесят тысяч) рублей в год. Цена устанавливается с учетом увеличения тарифов, установленных федеральным органом исполнительной власти, регулирующим цены и тарифы для ФГУП «Почта России» и должна включать в себя все расходы, связанные с выполнением обязательств по договорам, в рамках указанного перечня услуг, затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, с учетом НДС.
Дата начала и окончания предоставления конкурсной документации	с 07.12.2015 г. по 14.12.2015 г. включительно
Дата начала предоставления заявок	08.12.2015 г.
Оформление заявки на участие в процедуре запроса предложений	Участник размещения заказа оформляет и подает коммерческое предложение (заявку) для участия в конкурентной процедуре, в соответствии с требованиями настоящей документации
Перечень предоставляемых документов для участника	- Выписка из ЕГРЮЛ (срок действия не позднее 6 месяцев); - свидетельство о государственной регистрации; - свидетельство о постановке лица на учет в налоговом органе; - действующая редакция учредительных документов; - документ, подтверждающий применяемую систему налогообложения; - документ, подтверждающий полномочия руководителя - формы бухгалтерской отчетности (формы № 1, 2) на 4 (четыре) последних отчетных даты с отметкой налогового органа - анкета участника запроса предложений
Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, включая перечень документов, предоставляемых	Заявка на участие в закупке должна содержать следующие документы: - Заполненную форму заявки по запросу предложений в соответствии с требованиями Уведомления о проведении запроса предложений (оригинал), содержащую наименование и характеристики предлагаемых товаров (работ,

<p>участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям</p>	<p>услуг), цену договора, в том числе цену товара, (работы, услуги) с указанием о включенных в нее расходах (командировочные, проезд, проживание, затраты на доставку расходных материалов, страхование, уплату налогов, сборов и другие расходы, если это требуется) (Приложение № 2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из ЕГРЮЛ (срок действия не позднее 6 месяцев); - свидетельство о государственной регистрации; - свидетельство о постановке лица на учет в налоговом органе; - действующая редакция учредительных документов; - документ, подтверждающий применяемую систему налогообложения; - документ, подтверждающий полномочия руководителя - формы годовой бухгалтерской отчетности (формы № 1, 2) с отметкой налогового органа за последний отчетный период - анкета участника запроса предложений (Приложение № 4) не сканируется и направляется в формате WORD; - согласие Участника исполнить условия договора, указанные в Уведомлении о проведении запроса предложений и представленном проекте договора (Приложение № 3) - описание представляемых документов с указанием количества листов каждого наименования документа.
<p>Форма, размер и срок предоставления обеспечения заявки</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Порядок подачи заявок</p>	<p>Заявка подается в печатной форме</p> <p>1. по электронному адресу: PonyakshinES@polyusgold.com, ves07@gin.ru с обязательной последующей отправкой оригинала по адресу: 666902, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция. Для Закупочной комиссии АО «Витимэнергосбыт»;</p> <p>2. по почтовому адресу: 666902 Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция. Для Закупочной комиссии АО «Витимэнергосбыт».</p> <p>Вместе с Заявкой на участие в запросе предложений необходимо представить документы, входящие в состав заявки.</p> <p>Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.</p> <p>Копии документов должны быть надлежащим образом заверены.</p> <p>Представляемые в бумажном виде документы должны быть прошиты, листы пронумерованы, документы скреплены печатью предприятия/организации (для юридических лиц).</p> <p>Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в настоящем Уведомлении, не рассматриваются.</p>
<p>Дата и время окончания подачи заявок</p>	<p>«14» декабря 2015 года до 05-00 (время Московское)</p>
<p>Место, дата и время рассмотрения коммерческих предложений, сопоставления и оценки</p>	<p>«14» декабря 2015 года, АО «Витимэнергосбыт», по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция, кабинет 201, 05-00 (время Московское).</p>
<p>Место, дата и время определения победителя</p>	<p>«14» декабря 2015 года, АО «Витимэнергосбыт», по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция, кабинет 201, 10-00 (время Московское).</p>
<p>Критерии оценки и сопоставления заявок на</p>	<p>При подведении результатов конкурентной процедуры запроса предложений критерием оценки и сопоставления заявок является соответствие условиям</p>

участие в конкурентной процедуре	проведения конкурса, гарантии обеспечения и выполнения работ, сроки проведения работ, цена. Критерии оценки и сопоставления поступивших заявок установлены в разделе 5 настоящей Документации.
Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной процедуре	<p>Победителем в проведении запроса предложений признается Участник размещения заказа, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям организатора запроса в соответствии с требованиями, установленными в Документации о проведении запроса предложений. В случае поступления идентичных предложений несколькими Участниками, победителем в проведении запроса предложений признается Участник размещения заказа, заявка по запросу предложений которого поступила ранее заявок по запросу предложений других Участников размещения заказа.</p> <p>На основании результатов рассмотрения и оценки заявок по запросу предложений Заказчик формирует протокол рассмотрения и оценки заявок, содержащий сведения обо всех Участниках размещения заказа, подавших заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по размещению заказа. Указанный протокол размещается в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru.</p>
Срок подписания договора	Не позднее, чем через десять дней, со дня рассмотрения и выбора наилучшего поступившего коммерческого предложения по результатам процедуры запроса предложений.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором организатор запроса заранее информирует потенциальных поставщиков о потребности в товарах (работах, услугах), путем размещения документации на официальном сайте, приглашает подавать предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным участником, предложение которого наиболее соответствует объявленным требованиям.

Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

- а) определение основных условий, требований и процедур запроса и издание соответствующего распорядительного документа;
- б) разработка закупочной документации, ее утверждение;
- в) предоставление закупочной документации участникам по их запросам; ее разъяснение или дополнение (при необходимости);
- г) получение предложений;
- д) изучение предложений и проведение переговоров (при необходимости);
- е) сопоставление и оценка предложений;
- ж) выбор наилучшего предложения и подписание договора с этим участником;
- з) оформление отчета о проведении закупки.

Для проведения запроса предложений организатор запроса назначает комиссию в составе не менее трех человек

Организатор запроса предложений вправе отказаться от проведения конкурентной процедуры не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не неся никакой ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

Организатор запроса, в процессе сопоставления и оценка предложений, вправе провести телефонные переговоры с участником запроса, в целях уточнения представленных предложений, если участником были допущены неучтенные отклонения, в рамках ранее опубликованных требований, (например, не учтены, хотя это требовалось, какие – либо параметры технического характера, уплату налогов и другие платежи), потребовать подать уточненную заявку или отклонить заявку.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

4.1. Предоставление документации

Документация о закупке размещается на официальном сайте: www.zakupki.gov.ru.

Заказчик оставляет за собой право внесения изменений в документацию (если таковые имеются), не позднее чем, в течение двух дней со дня принятия решения и не менее, чем три дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, при этом продлив, при необходимости, срок подачи заявок, путем размещения информации на сайт.

4.2. Разъяснения документации

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации (при необходимости таковых) по адресу: 666902, Иркутская область, г. Бодайбо, Подстанция, по факсу: (39561) 74-616 или электронной почте, адрес которой указан в Уведомлении.

Ответы, без указания источника поступления, в течение 2-х рабочих дней размещаются на официальном сайте, если указанный запрос поступил ему не позднее, чем три дня до окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Запросы оформляются на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами.

5. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Прием коммерческих предложений (заявок) от потенциальных участников осуществляется по электронному адресу: ves07@gin.ru, PonyakshinES@polyusgold.com, с обязательной последующей отправкой оригиналов по адресу: 666902, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция, для Закупочной комиссии АО «Витимэнергосбыт». При этом каждое поступившее предложение проходит обязательную регистрацию организатором закупки, с внесением его в Журнал регистрации, с отметкой даты поступления.

5.1. Критерии оценки заявок участников процедуры запроса предложений.

В данном пункте установлены критерии для оценки предложений и определен порядок их применения.

5.1.1. Гарантия выполнения полного перечня сопутствующих работ, в объеме и в соответствии с предметом договора.

5.1.2. Срок выполнения работ;

5.1.3. Соблюдение условий и формы оплаты, предусмотренных в Уведомлении;

5.1.4. Отсутствие неудовлетворенных (несвоевременно удовлетворенных) претензий к Исполнителю в части качества и сроков предыдущих выполнений работ (если таковые осуществлялись ранее);

5.1.5. Предоставление заявки по установленной форме (Приложение № 2);

5.1.6. Обоснованность ценообразования, цена предложения

5.1.7. Обладание необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на выполнение соответствующих работ или оказание услуг);

5.1.8. Обладание гражданской правоспособности в полном объеме для заключения договора по результатам процедуры закупки;

5.1.9. Отсутствие сведений о включении потенциальных участников конкурентной процедуры в Реестр недобросовестных поставщиков.

5.1.10. Участник обязан информировать закупочную комиссию АО «Витимэнергосбыт» об обстоятельствах, связанных с процессом ликвидации участника или его реорганизации (для юридического лица), признания его несостоятельным (банкротом), или введении в отношении него процедуры внешнего или временного управления.

5.1.11. Участником не может являться организация, решением суда признанная неплатежеспособной, на имущество которой наложен арест и (или) экономическая деятельность которой приостановлена по решению суда.

Соккрытие или предоставление участником недостоверной информации об указанных обстоятельствах, выявленное в ходе проверки Службы экономической безопасности, является основанием для его исключения из числа участников. По данному факту, заключение Службы экономической безопасности по результатам проверки представляется в письменном виде в закупочную комиссию АО «Витимэнергосбыт», в 3-х дневный срок.

В случае победы данного участника, договор подписывается только после получения заключения Службы экономической безопасности АО «Витимэнергосбыт», относительно данного участника.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений, при прочих равных условиях, предпочтительным является предложение участника, поступившее в более ранний срок, относительно своего конкурента, а также предложение на выполнение работ российскими компаниями (если иное не требуется в заявке). Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке несет участник размещения заказа.

5.2. Подача заявки на участие в запросе предложений

Заявки от потенциальных участников конкурентной процедуры начинают приниматься со дня, следующего за днем размещения уведомления о проведении закупки на сайте: www.zakupki.gov.ru.

Каждая поступившая заявка на участие в конкурентной процедуре, проходит регистрацию в Журнале регистраций заявок на участие в конкурентной процедуре, где присваивается регистрационный номер, указывается дата, время поступления.

Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи от имени участника запроса предложений (в случае подписи заявки не первым лицом – представляется заверенная копия доверенности). Оригинал заявки, направленный по электронной почте, в целях оперативного участия в процедуре, должна быть в 2-х дневный срок направлена в адрес организаторов закупки, по почте. Направленный пакет сопровождается описью представленных документов, с указанием номеров страниц.

Участник запроса предложений должен представлять себе объем и условия выполнения соответствующих работ, являющиеся предметом заявки.

Заявка не должна содержать никаких сведений, противоречащих требованиям документации для участника запроса предложений.

Таблицы и формы в составе заявки должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах, равно как отсутствие таблиц или форм должна быть объяснена.

В формы, которые участник не применяет, должна быть внесена запись: «Форма не применяется по причине _____».

Все представленные коммерческие предложения для участия в конкурентной процедуре и включенные в них документы после их рассмотрения не возвращаются участникам запроса предложений.

5.3. Продление срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

Продление срока представления заявок на участие в запросе предложений может быть осуществлено по усмотрению организатора запроса. Уведомление о продлении срока приема заявок незамедлительно размещается на сайте: www.zakupki.gov.ru.

5.4. Опоздавшие заявки на участие в процедуре запроса предложений

Заявка на участие, полученная заказчиком после окончания срока приема заявок на участие в конкурентной процедуре, признается опоздавшей, в силу данного обстоятельства считается отклоненной от участия в рассмотрении.

5.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

Заявки на участие в запросе предложений должны быть действительны в течение 30 дней с даты, определенной для подачи заявок.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Любое несоответствие требованиям настоящей документации участников являются основанием для отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки участника.

Участник несет ответственность за достоверность представляемой информации.

Победителем в проведении запроса предложений признается участник, подавший заявку, которая наиболее соответствует всем требованиям, установленным в соответствующей ранжировке настоящей документации (Пункт 5.1.).

После завершения рассмотрения, сопоставления и оценки поступивших заявок, закупочная комиссия определяет наилучшее коммерческое предложение. Результаты проведенной процедуры заносятся в протокол, с указанием названия участника победителя. Оформленный протокол в течение 3-х дней публикуется на сайте: www.zakupki.gov.ru, а победитель приглашается к процедуре подписания договора, в течение 10-ти рабочих дней, с момента принятия решения закупочной комиссией АО «Витимэнергосбыт».

В случае если победитель запроса предложений после подведения окончательных итогов предлагает изменить условия договора, закупочная комиссия имеет право принять решение о заключении договора с участником, занявшим второе место, из числа остальных действующих.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Договор заключается с участником, отвечающим требованиям запроса, кроме того, предложение которого, наиболее соответствует объявленным требованиям. Организатор закупки вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям.

Договор заключается, в течение срока, указанного в Уведомлении о проведении закупки, но не позднее чем через десять рабочих дней со дня подведения закупочной комиссией окончательных итогов, заказчик заключает с победителем процедуры договор.

Договор заключается на условиях, указанных в данной документации и размещенной заявки на участие в конкурентной процедуре, поданной участником, с которым заключается договор.

Договор с победителем заключается в редакции Заказчика, представленной в Приложении № 3 к Уведомлению, в рамках установленных требований (обязательное заполнение анкеты по установленной форме и предоставление пакета копий учредительных документов).

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

8. ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, процедура запроса предложений признается несостоявшейся.

2. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентной процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в ней всех участников, подавших заявки на участие в процедуре запроса предложений или о допуске к участию в конкурентной процедуре и признании участником только одного участника размещения заявки, процедура запроса предложений признается несостоявшейся.

3. В случае если конкурентная процедура признана несостоявшейся, организатор закупки принимает решение либо о повторном проведении запроса предложений, либо о закупке у единственного источника.