УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЗАО «Витимэнергосбыт»

_____/А.Е Ганин/

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

/открытый запрос предложений на право заключения договора на выполнение работ по оборудованию системами охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения административного комплекса предприятия/

г. Бодайбо
2014 год

Закрытое акционерное общество «Витимэнергосбыт»
666902, Российская Федерация Иркутская область г.Бодайбо Подстанция
факс 8 (39561) 74-616,e-mail: ves07@gin.ru, www.vitimenergosbyt.ru
р/с 40702810618300100385 Иркутское отделение 8586 Байкальский Банк ОАО «Сбербанка России» г.Иркутск
БИК 042520607 к/с 30101810900000000607 ИНН 3802010714
ОГРН 1063802001372 КПП 380250001

СОДЕРЖАНИЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... 1

СОДЕРЖАНИЕ..... 2

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... 3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К УВЕДОМЛЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ..... 5

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 5

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.....5

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... 7

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ..... 7

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... 7

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... 9

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... 10

ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ 10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К УВЕДОМЛЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К УВЕДОМЛЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПРОЕКТ ДОГОВОРА 14

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К УВЕДОМЛЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... 17

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 К УВЕДОМЛЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ..... 25

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 1

г. Бодайбо **«24» января 2014 года**

Закрытое акционерное общество «Витимэнергосбыт» (Заказчик, организатор запроса) предлагает Исполнителю стать участником размещения заявки, в целях проведения конкурентной процедуры:

- **Выполнение работ по оборудованию системами охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения административного комплекса предприятия**, путем открытого запроса предложений.

1. Информация о Заказчике:
1.1.Наименование Покупателя: Закрытое акционерное общество «Витимэнергосбыт»
1.2.Почтовый и юридический адрес: 666902, Российская Федерация Иркутская область г. Бодайбо Подстанция.
1.3.Адрес электронной почты: UlyanovAV@polyusgold.com
1.4.Ответственное лицо за организацию конкурентной процедуры (председатель ЗК): Первый заместитель директора по развитию и инвестициям Ульянов Александр Владимирович
1.5.Телефон: (39561) 76-548 факс:(39561) 74-616

2. Источник финансирования заказа: бюджет ЗАО «Витимэнергосбыт».

3. Наименование и объем работы: Выполнение работ по оборудованию системами охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения административного комплекса предприятия, в объеме и в соответствии с техническим заданием (Приложение № 5)

4.Требования к безопасности работы: выполнение работ не должно создавать угрозы для жизни и здоровья Заказчика, окружающей среды, а также не должно причинять вред имуществу Заказчика.

5. Вид конкурентной процедуры: открытое проведение запроса предложений.

6. **Место выполнения работы:** Российская Федерация, Иркутская область, г.Бодайбо, ул.к.Либкнехта, 45

7. **Срок выполнения работы:** один календарный месяц с даты подписания договора

8. Стоимость договора должна включать стоимость расходных материалов и сопутствующих работ, в объеме и в соответствии с техническим заданием (Приложение № 5), а также все расходы, связанные с выполнением обязательств по договору, в рамках указанного перечня работ (командировочные, проезд, проживание, затраты на доставку материалов, если таковые требуются), затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, с учетом НДС.

Стоимость договора указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью. **Стоимость выполнения работ является фиксированной на весь период действия договора и изменению (увеличению) не подлежит.**

9. Предлагаемые сроки и условия оплаты за выполненные работы: поэтапное перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в размере 100 %, в течение 5-ти (пяти) банковских дней, по факту согласованных приемов этапов работ, установленных в договоре.

10. Срок и место получения документации для участника: с 24.01.2014 г., с документацией можно ознакомиться на официальном сайте www.zakupki.gov.ru

11. Место и срок подачи коммерческого предложения (заявки): подготовленную заявку, подписанную уполномоченным представителем Исполнителя, направляется участником, в установленный Заказчиком период, в п.12 настоящего Уведомления:

1. по электронному адресу: UlyanovAV@polyusgold.com, с обязательной последующей отправкой оригинала по адресу: 666902, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция. Для Закупочной комиссии ЗАО «Витимэнергосбыт».
2. по почтовому адресу: 666902 Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция. Для Закупочной комиссии ЗАО «Витимэнергосбыт».

Ответственность за своевременное предоставление заявки Заказчику возложена на участника конкурентной процедуры

12. Дата начала и окончания приема предложений:

Дата начала приема: **«25» января 2014 года.**
Дата окончания приема: **«14» февраля 2014 года до 05-00 (время Московское)**

13. Дата, время и место рассмотрения поступивших предложений: «14» февраля 2014 года, ЗАО «Витимэнергосбыт», по адресу: Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция, кабинет 201, 05-00 (время Московское).

14. Дата, время и место определения победителя: «14» февраля 2014 года, ЗАО «Витимэнергосбыт», по адресу: Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция, кабинет 201, 10-00 (время Московское).

15. Организатор запроса предложения вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре, не неся никакой ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

16. Срок подписания договора поставки с победителем: не позднее, чем через десять дней, со дня рассмотрения и выбора наилучшего поступившего коммерческого предложения по результатам процедуры запроса предложений.

17. Сведения об участнике конкурентной процедуры должны **отсутствовать в Реестре недобросовестных поставщиков.**

Коммерческое предложение подается участником размещения заказа организатору конкурентной процедуры, **в установленной форме, в** срок, указанный в Уведомлении о проведении запроса предложений.

Коммерческие предложения (заявки), поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанных в Уведомлении о проведении запроса предложений, **не рассматриваются.**

Коммерческие предложения заверяются подписью руководителя участника размещения заказа (*для юридических лиц и физических лиц*) и печатью (*для юридических лиц*), в случае подписи предложения не первым руководителем, представляется заверенная копия доверенности.

Остальные условия проведения процедуры закупки сформулированы в документации для участника конкурентной процедуры.

Приложение: 1) документация для участника конкурентной процедуры проведения закупок - на 7 листах.
2) форма заявки для участия в запросе предложений - на 2 листах.
3) проект договора - на 3 листах.
4) анкета участника запроса предложений – на 9 листах
5) техническое задание для выполнения работы - 2 листа

Приложение № 1 к Уведомлению о проведении запроса предложений
от «24» января 2013 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая документация является приложением к Уведомлению о проведении запроса предложений в целях проведения конкурентной процедуры.

Заказчик (Организатор запроса)– ЗАО «Витимэнергосбыт», Иркутская область, г. Бодайбо.

В процедуре может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Настоящая Документация о закупке конкретизирует и дополняет нормы Положения о закупке. В случае обнаружения противоречия между нормами Положения о закупке и нормами настоящей Документации о закупке, нормы Положения о закупке имеют приоритет.

Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям законодательства РФ, а также требованиям, предъявляемым заказчиком, в рамках данной документации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Заказчик (Организатор запроса)	ЗАО "Витимэнергосбыт"
Местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика	666902, Российская Федерация Иркутская область г. Бодайбо Подстанция. Первый заместитель директора по развитию и инвестициям Ульянов Александр Владимирович Телефон: (39561) 76-548 , факс:(39561) 74-616
Способ проведения закупки	Запрос предложений
Источник финансирования	Бюджет ЗАО «Витимэнергосбыт».
Предмет договора. Объем товара/выполняемых работ/ оказываемых услуг	Выполнение работ по оборудованию системами охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения административного комплекса предприятия, в объеме и в соответствии с техническим заданием (Приложение № 5)
Место проведения работ	Российская Федерация, Иркутская область, г.Бодайбо, ул.К.Либкнехта, 45
Срок проведения работ	Один календарный месяц, с даты подписания договора
Порядок оплаты	Поэтапное перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в размере 100 %, по факту согласованных приемов этапов работ, установленных в договоре, в течение 5-ти (пяти) банковских дней.

Стоимость договора	Стоимость договора должна включать стоимость расходных материалов и сопутствующих работ, в объеме и в соответствии с техническим заданием (Приложение № 5), а также все расходы, связанные с выполнением обязательств по договору, в рамках указанного перечня работ (командировочные, проезд, проживание, затраты на доставку материалов, если таковые требуются,), затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, с учетом НДС.
Дата начала и окончания предоставления конкурсной документации	**24.01.2014 г. по 10.02.2014 г. включительно**
Дата начала предоставления заявок	**25.01.2014 г.**
Оформление заявки на участие в процедуре запроса предложений	Участник размещения заказа оформляет и подает коммерческое предложение (заявку) для участия в конкурентной процедуре, в соответствии с требованиями настоящей документации
Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, включая перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Заявка на участие в закупке должна содержать следующие документы: - Заполненную форму заявки по запросу предложений в соответствии с требованиями Уведомления о проведении запроса предложений (оригинал), содержащую наименование и характеристики предлагаемых товаров (работ, услуг), цену договора, в том числе цену товара, (работы, услуги) с указанием о включенных в нее расходах (командировочные, проезд, проживание, затраты на доставку расходных материалов, страхование, уплату налогов, сборов и другие расходы, если таковые требуются) (Приложение № 2); - Выписка из ЕГРЮЛ (срок действия не позднее 6 месяцев); - Свидетельство о государственной регистрации; - Свидетельство о постановке лица на учет в налоговом органе; - Действующая редакция учредительных документов; - Документ, подтверждающий применяемую систему налогообложения; - Документ, подтверждающий полномочия руководителя - Формы годовой бухгалтерской отчетности (формы № 1, 2) с отметкой налогового органа за последний отчетный период. - Анкета участника запроса предложений (Приложение № 4) не сканируется и направляется в формате WORD; - Согласие Участника исполнить условия договора, указанные в Уведомлении о проведении запроса предложений и представленном проекте договора (Приложение № 3) - Опись представляемых документов с указанием количества листов каждого наименования документа.
Форма, размер и срок предоставления обеспечения заявки	Не требуется
Порядок подачи заявок	Заявка подается в печатной форме 1. по электронному адресу: UlyanovAV@polyusgold.com, с обязательной последующей отправкой оригинала по адресу: 666902, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция. Для Закупочной комиссии ЗАО «Витимэнергосбыт». 2. по почтовому адресу: 666902 Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция. Для Закупочной комиссии ЗАО «Витимэнергосбыт». Вместе с Заявкой на участие в запросе предложений необходимо представить документы, входящие в состав заявки.

	Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть надлежащим образом заверены. Представляемые в бумажном виде документы должны быть прошиты, листы пронумерованы, документы скреплены печатью предприятия/организации (для юридических лиц). Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в настоящем Уведомлении, не рассматриваются.
Дата и время окончания подачи заявок	**«14» февраля 2014 года** до 05-00 (время Московское)
Место, дата и время рассмотрения коммерческих предложений, сопоставления и оценки	**«14» февраля 2014 года**, ЗАО «Витимэнергосбыт», по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция, кабинет 201, 05-00 (время Московское).
Место, дата и время определения победителя	**«14» февраля 2014 года,** ЗАО «Витимэнергосбыт», по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция, кабинет 201, 10-00 (время Московское).
Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной процедуре	Критерии оценки и сопоставления поступивших заявок установлены в разделе 5 настоящей Документации. Цена предложения рассматривается только после завершения технической оценки и гарантии качества выполнения работы.
Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной процедуре	Победителем в проведении запроса предложений признается Участник размещения заказа, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям организатора запроса в соответствии с требованиями, установленными в Документации о проведении запроса предложений. В случае поступления идентичных предложений несколькими Участниками, победителем в проведении запроса предложений признается Участник размещения заказа, заявка по запросу предложений которого поступила ранее заявок по запросу предложений других Участников размещения заказа. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок по запросу предложений Заказчик формирует протокол рассмотрения и оценки заявок, содержащий сведения о всех Участниках размещения заказа, подавших заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по размещению заказа. Указанный протокол размещается в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru.
Срок подписания договора	Не позднее, чем через десять дней, со дня рассмотрения и выбора наилучшего поступившего коммерческого предложения по результатам процедуры запроса предложений.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Запрос предложений - конкурентный способ закупки, при котором организатор запроса заранее информирует потенциальных участников о потребности в товарах (работах, услугах), путем размещения документации на официальном сайте, приглашает подавать предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным участником, предложение

которого наиболее соответствует объявленным требованиям.

Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

а) определение основных условий, требований и процедур запроса и издание соответствующего распорядительного документа;

б) разработка закупочной документации, ее утверждение;

в) предоставление закупочной документации участникам по их запросам; ее разъяснение или дополнение (при необходимости);

г) получение предложений;

д) изучение предложений и проведение переговоров (при необходимости);

е) сопоставление и оценка предложений;

ж) выбор наилучшего предложения и подписание договора с этим участником;

з) оформление отчета о проведении закупки.

Для проведения запроса предложений организатор запроса назначает комиссию в составе не менее трех человек

Организатор запроса предложений вправе отказаться от проведения конкурентной процедуры не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не неся никакой ответственности перед участниками запроса предложений или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и не накладывает на организатора закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

Организатор запроса, в процессе сопоставление и оценка предложений, вправе провести телефонные переговоры с участником запроса, в целях уточнения представленных предложений, если участником были допущены неучтенные отклонения, в рамках ранее опубликованных требований, (например, не учтены, хотя это требовалось, какие –либо параметры технического характера, уплату налогов и другие платежи), потребовать подать уточненную заявку или отклонить заявку.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

4.1. Предоставление документации

Документация о закупке размещается на официальном сайте: www.zakupki.gov.ru.

Заказчик оставляет за собой право внесения изменений в документацию (если таковые имеются), не позднее чем, в течение двух дней со дня принятия решения и не менее, чем три дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, при этом продлив, при необходимости, срок подачи заявок, путем размещения информации на сайт.

4.2. Разъяснения документации

Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации (при необходимости таковых) по адресу: 666902, Иркутская область, г. Бодайбо, Подстанция, по факсу: (39561) 74-616 или электронной почте, адрес которой указан в Уведомлении.

Ответы, без указания источника поступления, в течение 2-х рабочих дней размещаются на официальном сайте, если указанный запрос поступил ему не позднее, чем три дня до окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Запросы оформляются на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами.

5. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Прием коммерческих предложений (заявок) от потенциальных участников осуществляется с одновременной подачей технической и коммерческой частей предложения, по электронному адресу: UlyanovAV@polyusgold.com, с обязательной последующей отправкой оригиналов по адресу:

666902, Иркутская область, город Бодайбо, Подстанция, для Закупочной комиссии ЗАО «Витимэнергосбыт» или по почтовому адресу, указанному выше. При этом, каждое поступившее предложение проходит обязательную регистрацию организатором закупки, с внесением его в Журнал регистрации, с отметкой даты поступления.

5.1. Критерии оценки заявок участников процедуры запроса предложений.

В данном пункте установлены критерии для оценки предложений и определен порядок их применения.

5.1.1. Гарантия выполнения полного перечня сопутствующих работ, в объеме и в соответствии с техническим заданием (Приложение № 5);

5.1.2. Срок выполнения работ;

5.1.3. Соблюдение условий и формы оплаты, предусмотренных в Уведомлении;

5.1.4. Отсутствие неудовлетворенных (несвоевременно удовлетворенных) претензий к Исполнителю в части качества и сроков предыдущих выполнений работ (если таковые осуществлялись ранее);

5.1.5. Предоставление заявки по установленной форме (Приложение № 2);

5.1.6. Гарантия качественного выполнения работ, определяемого предметом конкурентной процедуры (отзывы заказчиков и другие документы, подтверждающие способность участника выполнить заявленные работы);

5.1.8. Обоснованность ценообразования, цена предложения

5.1.9. Обладание необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на выполнение соответствующих работ или оказание услуг);

5.1.10. Обладание гражданской правоспособности в полном объеме для заключения договора по результатам процедуры закупки;

5.1.11. Отсутствие сведений о включении потенциальных участников конкурентной процедуры в Реестр недобросовестных поставщиков.

5.1.12. Участник обязан информировать закупочную комиссию ЗАО «Витимэнергосбыт» об обстоятельствах, связанных с процессом ликвидации участника или его реорганизации (для юридического лица), признания его несостоятельным (банкротом), или введении в отношении него процедуры внешнего или временного управления.

5.1.13.Участником не может являться организация, решением суда признанная неплатежеспособной, на имущество которой наложен арест и (или) экономическая деятельность которой приостановлена по решению суда.

Сокрытие или предоставление участником недостоверной информации об указанных обстоятельствах, выявленное в ходе проверки Службы экономической безопасности, является основанием для его исключения из числа участников. По данному факту, заключение Службы экономической безопасности по результатам проверки представляется в письменном виде в закупочную комиссию ЗАО «Витимэнергосбыт», в 3-х дневный срок.

В случае победы данного участника, договор подписывается только после получения заключения Службы экономической безопасности ЗАО «Витимэнергосбыт», относительно данного участника.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений, при прочих равных условиях, предпочтительным является предложение участника, поступившее в более ранний срок, относительно своего конкурента, а также предложение на выполнение работ российскими компаниями (если иное не требуется в заявке). Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке несет участник размещения заказа.

5.2. Подача заявки на участие в запросе предложений

Заявки от потенциальных участников конкурентной процедуры начинают приниматься со дня, следующего за днем размещения уведомления о проведении закупки на сайте : www.zakupki.gov.ru.

Каждая поступившая заявка на участие в конкурентной процедуре, проходит регистрацию в Журнале регистраций заявок на участие в конкурентной процедуре, где присваивается регистрационный номер, указывается дата, время поступления.

Заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи от имени участника запроса предложений (в случае подписи заявки не первым лицом – представляется заверенная копия доверенности). Оригинал заявки, направленный по электронной почте, в целях оперативного участия в процедуре, должна быть в 2-х дневный срок направлена в адрес организаторов закупки, по почте. Направленный пакет сопровождается описью представленных документов, с указанием номеров страниц.

Участник запроса предложений должен представлять себе объем и условия выполнения соответствующих работ, являющиеся предметом заявки.

Заявка не должна содержать никаких сведений, противоречащих требованиям документации для участника запроса предложений.

Таблицы и формы в составе заявки должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах, равно как отсутствие таблиц или форм должна быть объяснена.

В формы, которые участник не применяет, должна быть внесена запись: «Форма не применяется по причине _____».

Все представленные коммерческие предложения для участия в конкурентной процедуре и включенные в них документы после их рассмотрения не возвращаются участникам запроса предложений.

5.3. Продление срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

Продление срока представления заявок на участие в запросе предложений может быть осуществлено по усмотрению организатора запроса. Уведомление о продлении срока приема заявок незамедлительно размещается на сайте: www.zakupki.gov.ru.

5.4. Опоздавшие заявки на участие в процедуре запроса предложений

Заявка на участие, полученная заказчиком после окончания срока приема заявок на участие в конкурентной процедуре, признается опоздавшей, в силу данного обстоятельства считается отклоненной от участия в рассмотрении.

5.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

Заявки на участие в запросе предложений должны быть действительны в течение 30 дней с даты, определенной для подачи заявок.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Любое несоответствие требованиям настоящей документации участников являются основанием для отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки участника.

Участник несет ответственность за достоверность представляемой информации.

Победителем в проведении запроса предложений признается участник, подавший заявку, которая наиболее соответствует всем требованиям, установленным в соответствующей ранжировке настоящей документации (Пункт 5.1.).

После завершения рассмотрения, сопоставления и оценки поступивших заявок, закупочная комиссия определяет наилучшее коммерческое предложение. Результаты проведенной процедуры заносятся в протокол, с указанием названия участника победителя. Оформленный протокол в течение 3-х дней публикуется на сайте: www.zakupki.gov.ru., а победитель приглашается к

процедуре подписания договора, в течение 10-ти рабочих дней, с момента принятия решения закупочной комиссией ЗАО «Витимэнергосбыт».

В случае, если победитель запроса предложений после подведения окончательных итогов предлагает изменить условия договора, закупочная комиссия имеет право принять решение о заключении договора с участником, занявшем второе место, из числа остальных действующих.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Договор заключается с участником, отвечающим требованиям запроса, кроме того, предложение которого, наиболее соответствует объявленным требованиям. Организатор закупки вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям.

Договор заключается, в течение срока, указанного в Уведомлении о проведении закупки, но не позднее чем через десять рабочих дней со дня подведения закупочной комиссией окончательных итогов, заказчик заключает с победителем процедуры договор.

Договор заключается на условиях, указанных в данной документации и размещенной заявки на участие в конкурентной процедуре, поданной участником, с которым заключается договор.

Договор с победителем заключается в редакции Заказчика, представленной в Приложении № 3 к Уведомлению, в рамках установленных требований (обязательное заполнение анкеты по установленной форме и предоставление пакета копий учредительных документов).

Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

8. ПРИЗНАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной процедуре подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, процедура запроса предложений признается несостоявшейся.

2. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентной процедуре принято решение об отказе в допуске к участию в ней всех участников, подавших заявки на участие в процедуре запроса предложений или о допуске к участию в конкурентной процедуре и признании участником только одного участника размещения заявки, процедура запроса предложений признается несостоявшейся.

3. В случае, если конкурентная процедура признана несостоявшейся, организатор закупки принимает решение либо о повторном проведении запроса предложений, либо о закупке у единственного источника.